ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

INFORMACIÓN GENERAL							
Tema de la AT	Revision de los Lineamientos vigencia Sep/22 a Enero 23						
Número de AT							
Fecha de la AT	Oct. 04/22	**Lugar**	Secretaria Distrital de Salud				
Hora inicio		**Hora Fin**					
Nombre de la entidad participante	Subred Sur Occidente						
Equipo de trabajo al que pertenecen los participantes*	Gestion de programas y acciones de interes en Salud Publica						
Modalidad de AT	Acompañamiento Técnico		Asesoría Técnica	X	Capacitación		
Forma de aplicación	Presencial	X	Virtual		Presencial y Virtual		
Nombres y dependencia de quienes desarrollan la AT	Alejandra Ramirez, Nansel Florez, Liliana Serrato, Margarita Santamaria, Liliana Serrato, Cristhian Sanchez,						

PLANEACIÓN	
Objetivo de la AT	Realizar asistencia tecnica frente a los lineamientos y nueva vigencia
Agenda de la AT	Saludo y Bienvenida

Nota. Este formato se implementa en el marco del Lineamiento de Asistencia Técnica Salud Pública (SDS-GSP-LN-002).

DESARROLLO DE CONTENIDOS

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la asistencia tecnica convocada con el objetivo de verificar y fortalecer la ejecucion de las acciones de acuerdo a los lineamientos de la vigencia septiembre - enero 2023 con los referentes de la Subred Integrada de Servicios de Salud subred SurOccidente.

Se realizo revision de cada una de las acciones

1. Apropiacion conceptual - esta se encuentra dirigida a los referentes de GPAISP Cronicas, se resalta que esta fase de fortalecimiento de capacidades es la base para el desarrollo en donde en el Plan estrategico hay 7 Modelos con 8 lineas, modelos de la SA, resolucion 521, 3280, 3202 y 2021, se refiere la importancia de tener muy claro el Plan estrategico, resolucion 3280:
- La Subred ya realizo envio de algunas presentaciones las cuales hacen falta del producto, se reconocen en las presentaciones enfatizar en normatividad, objetivos de desarrollo Sostenible, resolucion 328 y Plan estrategico, posteriormente acciones que se desarrollan en los entornos y posterior desarrollo de acciones desde la ruta, en total son 6 presentaciones faltantes.

2. Certificados de los Cursos: se pueden colocar los certificados de cursos anteriores vigencias, obligatorio ruta de mantenimiento y HERS

3. Participacion en Asistencias tecnicas convocadas por SDS.

Tener organizadas actas

Actividad 2.

4. Actualizacion Mapeo de actores, se realizo la verificacion y a la fecha aun no esta cargado en el drive, las compañeras de SurOccidente refieren el proceso de induccion y acompañamiento que estan realizando a la profesional que ingreso a el equipo, se refiere que el mapeo

Escaneado con CamScanner

debia ser cargado los primeros 10 dias del inicio de la vigencia.
5. Asistencia Tecnica, son 25 por la subred, para ello el soporte sera Acta de asistencia
6. Acompañamiento a Entornos: en el acta se debe especificar el entorno y el producto a el cual se le realiza el acompañamiento, estos soportes deben ser cargados los primeros 10 dias calendario, en estas actas es importante que se justifique la tematica desarrollada.
7. Elaboracion Hoja de Ruta. Se subira solo archivo en el cual en una sola pestaña se evidencien todas las acciones y se implementara un color por subred, se reitera que los 10 primeros dia de octubre ya se debe cargar la programacion de octubre si se dan modificaciones estas deben ser notificadas a la madrina de subred.
8. Informe y seguimiento cuantitativo y Cualitativo del Plan de Accion, en este se recopilan las 16 actividades del lineamiento las cuales pueden ser variables mes a mes de acuerdo a el desarrollo de actividades
9. Plan CERS, se evaluaran el cual tiene 3 actividades, esta evaluacion se hara por semestres, en el cual se trabaja el de Mayo
10. Monitoreo y evaluacion GESI, descargar el documento GESI con los indicadores, Indicadores 1. # de actividades programadas sobre actividades del lineamiento. 2. # profesionales de IPS publicas y privadas que aprueba con el 80% de test; 3. % de cualizaciones con efectividad la cual se tiene de tablero de interventorias de cualizacion
11. Realizar Seguimiento a actividades del Plan Estrategico, seguimiento de nodos trimestralmente de #2 al 7. enfatizar en nodo #5 6 y 7. ~~ir~~ colocar actividad y soporte y colocar el nombre de la actividad con actividades cumplidas.
12. Liderar mesas de gestantes, lideres de Politicas, Entornos, lideres de vigilancia, fortalecer entorno, socializar indicadores.
13. Avance cualitativo de metas 12, 13, 14 y 17. se retiran fortalecer
Conclusiones: la ruta 14, nacente seguimiento del tecnico en el cargue de datos de GESPLAN a fin de reducir reprocesos.
14. Seguimiento a Cualizaciones de RIAS, informe en el cual se reporte # Cualizaciones por entorno, acceso efectivo, oportunidad por EAPB gestiones realizadas, identificar riesgos y ajustes.
15. Elaborar Intervencion Tabaco, Recordar que se no realizo en cada uno de los componentes, cualquier se evidencia en cualquier de cada uno, manteniendo actualizado
16. Organizar Jornadas para cardiacas no Trasmisibles Verificar cuadro en el que se relacionan las politicas.
Todo cuanto se debe realizar por la cuenta Forms

Observaciones (si aplica)

No Aplica.

*Equipo de trabajo al cual pertenece (ejemplo: PAI, SAN, Salud Mental, Entornos, Junta de acción comunal XXX, colectivo XXX, comunidad afro, madres y padres comunitarios, familias del Jardín XXX, etc.)

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

Tema de la AT: Revisión de los lineamientos vigentes Sep 22 a Ene 23 **Fecha de la AT:** 04-Oct-22

PARTICIPANTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	lady Yohana López Pineda	Cronicoscancerprogramas@subredsuroccidente.gov.co	3044909886	SSO GPAISP	
2	Yanetmeave	cronicalcancerprogramas@subredsuroccidente	3174885417	Subred SO	
3	Danny Cornejo	cronicascancerprogramas@subredsuroccidente.gov.co	3202023315	SSO	
4	Margarita Santa María	EMSanta@saludcapital.gov.co	3017491875	SDS - SDDS	
5	Maisol Flórez Torres	MFlorez@saludcapital.gov.co	3145538964	SDS - SDDS	Maisol Flórez
6	Liliana Saavedra	elserrato@saludcapital.gov	3183927431	SDS - SDDS	
7	Cristina Sroka Ruiz	CSanchez@Saludcapital.gov	3212631641	SDD - SDDS	
8	Sylvia Alejandra Ramírez R	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDS - SDDS	Sylvia Alejandra R.
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.

Escaneado con CamScanner